

Принято

Педагогическим советом
протокол № 3
от «25» ноября 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей-интернат №79»

 Р.Р.Сафиуллин

Введено в действие приказом № 237
от «25» ноября 2024 г.



**Положение
об организации питания в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей-интернат №79»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 года №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», о внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации за №32 от 27.10.2020 г., постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7.09.2023 № 1099 «О ежемесячных денежных выплатах на 2024-2026 годы», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 30.12.2022 №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны (с изм. от 11.03.2024 №1506, от 07.08.2024 №5134), Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 22.01.2024 №324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны (с изм. от 11.03.2024 №1506, от 07.08.2024 №5134) и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Лицей-интернат №79» (далее - Школа).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов,

используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе.

2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в Школе осуществляется через организацию, на основании итогов конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся 5-11 классов, проживающих в интернате предусмотрено пятиразовое горячее питания за счет бюджета, для не проживающих – двухразовое горячее питание за счет родителей и дотации.

2.6. Одноразовое бесплатное горячее питание организуется в школе для учащихся из семей, воспитывающих три и более несовершеннолетних детей.

2.7. Бесплатное питание организуется в Школе

2.7.1. для детей инвалидов

2.7.2. для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.7.3. для учащихся вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны,

2.7.4. для учащихся детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны, учащихся гражданского персонала, сотрудников отдела Вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан»

2.7.5. для учащихся граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

2.8. Для организации бесплатного питания для льготной категории обучающихся необходимы от родителей (законных представителей) следующие документы

- заявление о предоставлении горячего питания;
- копию удостоверения многодетной семьи (для 2.6)
- справку с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка (для 2.6 при необходимости)
- копию справки об инвалидности (для 2.7.1)
- заключение Психолога – медико – педагогической комиссии (для 2.7.2)
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации, справки врачебной комиссии о необходимости обучения на дому (для 2.7.1, 2.7.2, обучающихся на дому)
- справка с места работы сотрудника или копии удостоверения (для 2.7.4)
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для 2.7.3.)
- копия паспорта матери/отца (для 2.7.5)
- копия свидетельства о рождении ребенка (для 2.7.5)
- документы на усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки (для 2.7.5)

- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в СВО (для 2.7.5)
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги) (для 2.7.5)

2.9. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему.

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за работу электронной системы постановки детей на питание.

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

-обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации

питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.